AUTORIZACION PARA ARRENDAR y ADMINISTRAR INMUEBLE

ASUNTO: PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE PARA ARRENDAR Y ADMINISTRAR INMUEBLE.

Yo, **LUIS HERNANDO PÉREZ SOTO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **19.245.649 de Bogotá D.C.**, actuando en nombre propio y en calidad de **APODERADO ESPECIAL DE LOS COPROPIETARIOS** del inmueble, mediante el presente escrito confiero **PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE** a **CAMILO ANDRÉS PADILLA HERRÁN**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.192.819.306**, quien actúa en su calidad de **REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN SOCIAL COMUNITARIA FUNVIVIR**, entidad sin ánimo de lucro identificada con **NIT 900.449.806-2**, para que en mi nombre y representación **ARRIENDE, ADMINISTRE Y SUBARRIENDE** el bien inmueble que a continuación se describe:

DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

Bien inmueble ubicado en la **Calle 8 N° 8-36**, **Barrio Centro**, del municipio de **El Espinal – Tolima**, en **sector céntrico**, con **adecuada cobertura urbana y acceso para la comunidad académica**, identificado con **matrícula inmobiliaria No. 357-28329** y **código catastral No. 73268010100000320003000000000**.

Uso del inmueble: Educativo.

Cabida: SEISCIENTOS NOVENTA Y UN METROS CUADRADOS CON VEINTINUEVE MILÉSIMAS (691.029 m²).
Linderos: Conforme a la **Escritura Pública No. 900 del 31 de octubre de 1995**, otorgada en la **Notaría Segunda de El Espinal**.

FACULTADES OTORGADAS

El apoderado queda plenamente facultado para:

1. Celebrar, suscribir, modificar, prorrogar y terminar **contratos de arrendamiento** del inmueble descrito.
2. **Autorizar y celebrar contratos de subarrendamiento**, total o parcial, cuando la destinación sea **pedagógica, educativa, social o comunitaria**, en concordancia con la destinación establecida en el contrato principal.
3. **Administrar el inmueble**, incluyendo la entrega y recepción del mismo, elaboración de inventarios, supervisión del uso, conservación y custodia del bien.

4. **Recibir cánones de arrendamiento y subarrendamiento**, expedir recibos, paz y salvos, efectuar cobros judiciales o extrajudiciales y administrar los recursos derivados del inmueble.
5. Suscribir **convenios, contratos de uso de aulas o espacios**, especialmente con fundaciones, entidades educativas, sociales o comunitarias.
6. Representarme ante **entidades públicas o privadas**, notarías, autoridades administrativas y judiciales, para todos los asuntos relacionados con el inmueble.
7. **Conciliar, transigir, desistir, cobrar, recibir, firmar documentos**, y en general ejecutar todos los actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento del presente mandato.

ALCANCE Y FUNDAMENTO LEGAL

El presente poder se otorga **con carácter especial, amplio y suficiente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 2142 y siguientes del Código Civil Colombiano, **autorizando de manera expresa el subarrendamiento**, dejando sin efecto cualquier restricción contractual previa, por existir autorización escrita del propietario o su apoderado.

VIGENCIA

Este poder tendrá vigencia **a partir de la fecha de su firma y hasta su revocatoria expresa**, la cual deberá constar por escrito.

En constancia se firma en la ciudad de **El Espinal – Tolima**, a los **veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026)**.

OTORGANTE (PODERDANTE)
LUIS HERNANDO PÉREZ SOTO
Cédula de ciudadanía No. 19.245.649 de Bogotá D.C.

Firma: _____

ACEPTO PODER

CAMILO ANDRÉS PADILLA HERRÁN
Cédula de ciudadanía No. 1.192.819.306
Representante Legal
FUNDACIÓN SOCIAL COMUNITARIA FUNVIVIR
NIT 900.449.806-2

Firma: _____